



# คู่มือการตั้งค่า Mail.dusit.ac.th (office365) สำหรับนักศึกษา

Apple iPhone / iPod Touch / iPad / iPad Mini (with iOS 4 or later)

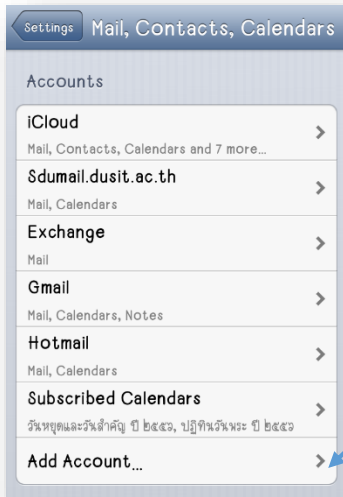


ขั้นตอนที่ 1 : เลือก Setting

จากหน้า Home screen ของอุปกรณ์

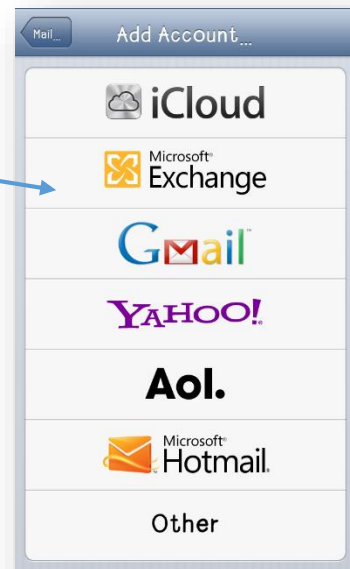
ขั้นตอนที่ 2 : เลือก Mail, Contacts,  
Calendar



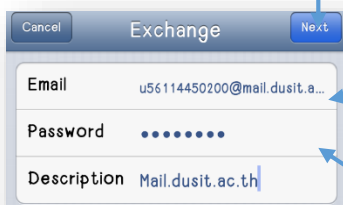


ขั้นตอนที่ 3 : เลือก Add Account

ขั้นตอนที่ 4 : เลือก  
Microsoft Exchange



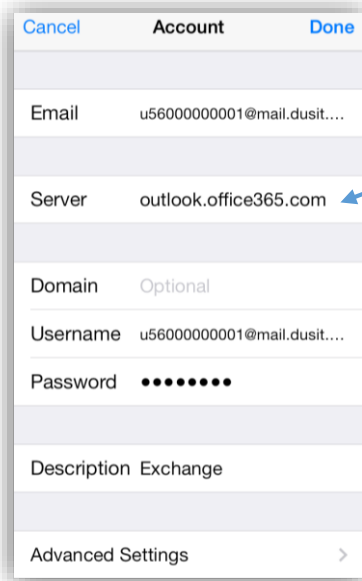
ขั้นตอนที่ 5 : กรอกข้อมูลต่อไปนี้



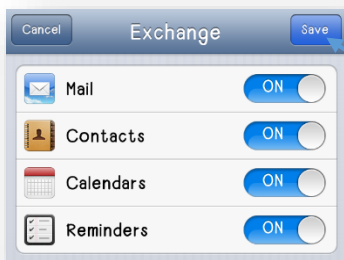
Email : e-mail ของนักศึกษา เช่น  
(u56114450200@mail.dusit.ac.th)

Password : รหัสผ่านของ e-mail  
Description : Mail.dusit.ac.th

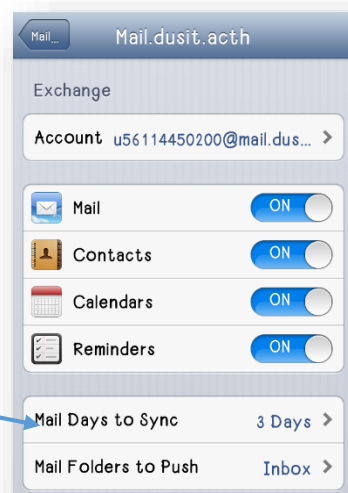
เลือก Next



ขั้นตอนที่ 6 : กรณีระบบขึ้นให้ใส่ **Server** ให้ใส่ outlook.office365.com และกรอกข้อมูลในช่องต่างๆ ให้ครบถ้วน ดังรูปตัวอย่าง เลือก Done

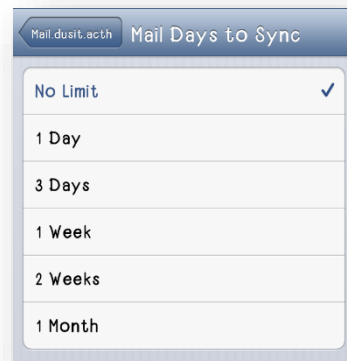


ขั้นตอนที่ 7 : เลือก ข้อมูลที่ต้องการเชื่อมต่อ  
เลือก Save



ขั้นตอนที่ 8 : ตั้งค่าจำนวนวันที่ต้องการ Sync Mail

เลือก No limit



ขั้นตอนที่ 9 : กด ปุ่ม Home จากนั้นเข้า App Mail  
เป็นอันเสร็จสิ้นการตั้งค่า Mail.dusit.ac.th